



# OFFRE D'EMPLOI

## CONSULTANT(E) ACHAT PUBLIC (CONFIRMÉ (E))



Spécialisé dans l'accompagnement à la passation des marchés publics, notre cabinet intervient auprès des administrations centrales, des agences de l'Etat et des collectivités territoriales

Vous souhaitez rejoindre une entreprise à taille humaine et participer à son développement selon vos goûts et compétences ? Vous vous reconnaissez dans nos valeurs d'indépendance, de pragmatisme, de partage et de solidarité ?

En rejoignant Pragma vous pourrez :

- ≡ Participer à son développement commercial
- ≡ Contribuer à la définition de nouvelles offres (domaines et techniques d'achat, nouveaux clients, etc.)
- ≡ Contribuer à la vie interne de l'entreprise (communication, outillage, recrutement..)

### Missions

Directement rattaché aux responsables de Pragma, vous serez amené à travailler pour des secteurs et comptes variés dans le cadre d'un large panel de missions portant sur des durées, des enjeux et engagements spécifiques :

- ≡ Accompagner à l'expression du besoin du service prescripteur
- ≡ Définir la stratégie d'achat
- ≡ Rédiger les pièces administratives, financières et techniques
- ≡ Piloter la passation des marchés publics
- ≡ Analyser les candidatures et les offres techniques et financières
- ≡ Négocier avec les fournisseurs
- ≡ Piloter l'attribution des marchés publics
- ≡ Optimiser la fonction achat

### Environnement de travail

Vous serez amené à travailler dans nos locaux parisiens à Montparnasse, chez certains de nos clients et/ou en télétravail.

### Profil recherché

- ≡ Doté(e) d'une première expérience réussie en achat public (minimum 3 ans), vous êtes autonome, rigoureux et organisé(e)
- ≡ Vous êtes impliqué(e), force de proposition et vous aimez les challenges
- ≡ Vous avez une aisance relationnelle et appréciez le travail en équipe
- ≡ Connaître le segment d'achat informatique serait un plus

### Formation

Issu(e) d'une formation en droit et/ou du secteur public, vous disposez d'au moins une expérience dans le domaine des marchés publics et des achats.

### Rémunération

- ≡ Gratification en fonction du profil et de l'expérience
- ≡ Pragma 9 dispose d'une politique de rémunération attractive et prend en charge des frais complémentaires (titres-restaurant, mutuelle, transport, abonnement téléphonique, ...)

### Prise de poste

- ≡ Dès que possible

**Intéressé(e) ? Adressez nous votre CV à l'adresse suivante : [recrutement@pragma9.fr](mailto:recrutement@pragma9.fr)**

